



BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACION CONSULTORIA ELABORACION DE HOJA DE RUTA PARA EL PROYECTO “DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA INDUSTRIA HORTICOLA DE LA REGION METROPOLITANA, ADAPTACION Y MITIGACION DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMATICO”, CODIGO: 24PER-279476.

Santiago, 12 de febrero 2026

ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES

Por Resolución (E) N° 44, de 2025, de Corfo, que ejecutó el Acuerdo del Comité de Asignación de Fondos – CAF Centro, adoptado en su sesión N°02-2025, celebrada con fecha 11 de abril de 2025, que aprobó el proyecto Transforma Regional denominado “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la Región Metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, etapa de Diseño de Hoja de Ruta, código 24PER-279476, en el marco del instrumento “Transforma” y le asignó recursos para su ejecución, en los términos corregidos, rectificada por la Resolución Electrónica Exenta N°191 de 2025, del mismo origen, que corrige la sumatoria del subsidio otorgado, según consta en certificado de rectificación de acuerdo suscrito por el secretario de actas del CAZ Centro.

En mérito de lo anterior, la Dirección Regional Metropolitana de CORFO, según Resolución (E) N° 183 de 2025, seleccionó a CODESSER para administrar como el Ejecutor del proyecto antes mencionado.

Así mismo, las presentes Bases se refieren a un proceso de licitación pública a cargo del Ejecutor y son complementarias a las Bases Técnicas elaboradas para el programa.

ARTÍCULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER, en su calidad de Ejecutor del proyecto ante CORFO requiere contratar los servicios para la realización de la **Consultoría para elaboración de la Hoja de Ruta** para el proyecto “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio en comento, de acuerdo con las estipulaciones técnicas contenidas en las bases técnicas que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTÍCULO 3º: NORMATIVA

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes:

- Bases del instrumento Transforma Resolución (E) N°68 de 28-06-2023.
- Bases Administrativas del PER Hortícola RM
- Bases Técnicas del PER Hortícola RM
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios celebrado entre CODESSER en su calidad de Ejecutor y el adjudicatario.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTÍCULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar en esta licitación personas jurídicas nacionales o extranjeras, que cuenten con experiencia en las materias de la presente licitación.

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia acreditada, tal como se señala en las Bases Técnicas. Además, deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTÍCULO 5º: INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el Ejecutor CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N° 2 para el caso de Personas Jurídicas.

ARTÍCULO 6º: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día 27 de febrero del 2026, a través de un correo electrónico dirigido a ps.luis.diaz@codesser.cl cuyas respuestas serán publicadas para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

ARTÍCULO 7º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse vía correo electrónico según lo que se detalla en el Artículo 9º de las presentes bases administrativas, al correo electrónico del encargado de la licitación ps.luis.diaz@codesser.cl. El plazo máximo de entrega será el día 02 de Marzo de 2026 hasta las 18:00 hrs. p.m. según hora oficial de Chile.

ARTÍCULO 8º: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La presente licitación tiene carácter público, y el proceso de evaluación de las propuestas considera la participación del Ejecutor y del comité de seguimiento definido para esta consultoría.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes bases serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado. Así como aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las Bases Técnicas o Administrativas.

Se dejará constancia bajo un acta el procedimiento realizado para la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados en la postulación, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

ARTÍCULO 9º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar una oferta para realizar la Consultoría del Diseño y Elaboración de la hoja de ruta para el proyecto PER Hortícola RM llamado “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, código: 24PER-279476, en carpeta digital sus respectivos documentos en formato Word, Excel, pdf o jpg.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

Carpeta 1 Antecedentes técnicos:

Deberá presentarse en una carpeta digital rotulada “Antecedentes Técnicos”, conteniendo además de lo indicado en las bases técnicas lo siguiente:

- Índice donde se indiquen los documentos entregados en la propuesta y sus contenidos.
- Nombre de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- Currículos de cada uno de los profesionales comprometidos, según Anexo N°3, actualizados, informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos y documentos que acrediten su profesión e incluyendo copia simple de certificado título.
- Carta de compromiso de cada profesional a participar en el estudio, según Anexo N°5.
- El proponente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en este tipo de proyectos en los últimos 5 años, incluyendo una nómina de clientes con la respectiva información de contacto.
- Metodología: El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que se pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará este proyecto específico.
- Plan de trabajo para el desarrollo de cada fase de estudio de la consultoría, el cual deberá ser consistente a la metodología presentada. Se espera que al menos contenga:

- Carta Gantt con el uso de los recursos (actividad, responsable, plazo, recursos)
- Detalle de horas por profesional.
- o Descripción de los avances y entregables según las entregas de informes e hitos de pago considerados en las presentes bases.
- o Deberá presentarse en una carpeta digital rotulada “Oferta económica” con la propuesta, según Anexo N° 4.

Carpeta 2 Antecedentes legales:

Deberá presentarse en una carpeta digital rotulada “Antecedentes Legales”, conteniendo lo siguiente:

- o Nombre o Razón social.
- o Fotocopia del RUT de la Empresa y de su(s) Representante(s) Legal(es) de quien postula.
- o Personería del Representante Legal, descrito en la constitución de la empresa.
- o Certificado de Vigencia actualizado (30 días de vigencia) para empresas chilenas y su equivalente para empresas extranjeras.
- o Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F-30) y su equivalente para empresas extranjeras.

ARTÍCULO 10º: APERTURA DE LAS OFERTAS

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

El ejecutor CODESSER solicitará a los postulantes corregir errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTÍCULO 11º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, el Ejecutor CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité de seguimiento.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en estas bases.

La evaluación de cada uno de los factores será de 1 a 7 tal como se señala en los criterios de evaluación (ver anexo 1 en este mismo documento)

No serán técnicamente admisibles las Ofertas que:

- La Comisión de Evaluación califique con nota 1, en cualquiera de los criterios técnicos de evaluación.
- Hayan obtenido nota final promedio inferior a 3.
- No cumplan con cualquier otro requisito estimado como esencial por la Comisión de Evaluación.

Las Ofertas Técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma, serán declaradas técnicamente admisibles en un Acta de Evaluación, y que se anexará al Acta de Revisión de Documentos legales.

En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta, las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los artículos que habrían sido vulnerados durante su postulación.

3. La comisión evaluadora calificará según los criterios establecidos en estas bases.
4. Los oferentes que presenten ofertas técnicamente admisibles podrán ser citados para una exposición presencial de sus propuestas técnicas, las cuales tendrán un tiempo máx. de 25 minutos por expositor. En la presentación se debe exponer los principales ítems del programa entregado en la propuesta técnica. La oportunidad única de la presentación, fecha, hora y lugar será comunicada vía correo electrónico al representante de la Consultora o al postulante directo según sea el caso.

La propuesta seleccionada será definida según la recomendación del Comité Ejecutivo o Secretaría Técnica.

ARTÍCULO 12º: OBLIGACIÓN DEL ADJUDICATARIO

a) Será de responsabilidad del adjudicatario que proveerá el servicio, asegurar la participación del personal incluido en su oferta, y será el adjudicatario quien deberá mantenerse en permanente contacto con los profesionales encargados del proyecto.

b) Responder por los servicios adjudicados, velando porque éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance.

c) Todas las que le impongan el Contrato y las Bases.

ARTÍCULO 13º: CONTENIDO Y FIRMA DEL CONTRATO

El Contrato contendrá, entre otras estipulaciones, aquellas relativas al precio ofrecido y oportunidad del pago, plazo del contrato, que será firmado por el gerente de CODESSER y por el adjudicatario o por su Representante Legal cuando corresponda.

El plazo para suscribir el contrato será de hasta 10 días hábiles contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación al postulante seleccionado.

ARTÍCULO 14º: PLAZO DEL CONTRATO

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución de la consultoría de 180 días corridos contra productos asociados a cada uno de los informes de la Consultoría para el Diseño y Elaboración de la hoja de ruta del PER Hortícola “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”.

No obstante, lo anterior una vez iniciada la consultoría se podrá extender por razones debidamente justificadas y aprobado por el comité de seguimiento por un periodo de hasta 30 días corridos.

ARTÍCULO 15º: MONTOS DE FINANCIAMIENTO

El monto máximo disponible para la contratación de la presente consultoría es de \$34.400.000.- (treinta y cuatro millones cuatrocientos mil pesos), con todos los impuestos incluidos.

ARTÍCULO 16º: FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES Y MULTAS

A) Forma de pago

La forma de pago se realizará contra informe aprobado por el Ejecutor. Los plazos para su aprobación

- El plazo para la revisión de Informes de Avance por parte del Ejecutor y el Comité de seguimiento será de 7 días corridos. Si estas entidades formulan observaciones, la consultora tendrá un plazo de 7 días corridos para resolverlas. No obstante, este periodo no tendrá incidencia en los plazos asignados a las siguientes entregas, por consecuencia la consultora deberá seguir avanzando en las Fases programadas.
- El plazo para la revisión de Informes Finales por parte del Ejecutor y el Comité de seguimiento será de 14 días corridos. Si estas entidades formulan observaciones, la consultora tendrá un plazo de 14 días corridos para resolverlas.
- Los plazos de entrega de los informes están descritos en las bases técnicas.
- El pago por los servicios se hará 10 días hábiles posteriores a la aprobación de cada informe.
- Las facturas correspondientes a los servicios entregados serán emitidas a nombre de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3, una vez que los informes y/o productos sean aprobados por el Comité correspondiente.

- La glosa debe Indicar lo siguiente: “Informe de avance N°1/ N°2/ N°3 /Informe final Consultoría para la elaboración de la hoja de ruta para “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, código: 24PER-279476.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobado en su totalidad por el Comité de seguimiento.

La utilización del material de imagen capturado, los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría será de derecho único y exclusivo de CORFO y quienes éste mismo designe por escrito para su reproducción y distribución.

Los pagos se realizarán de la siguiente forma:

- Contra entrega y aprobación del Informe de Avance n°1 (Diagnóstico): del 30% del monto total de la consultoría a los 60 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.
- Contra entrega y aprobación Informe de Avance n°2 (Estrategia): del 30% del monto total de la consultoría a los 90 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.
- Contra entrega y aprobación Informe de Avance n°3 (Hoja de Ruta): del 30% del monto total de la consultoría a los 120 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.
- Contra entrega y aprobación del Informe de Final del 10% del monto total de la consultoría a los 180 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.

B) Obligaciones

La consultora además de cumplir con las obligaciones propias del estudio deberá disponer de tiempo para las distintas instancias de participación a las cuales sea convocada. Además, como parte del seguimiento técnico, se realizarán reuniones periódicas con comité de seguimiento.

C) Multas

En caso de que la adjudicataria o consultora incurra en Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente contrato para la entrega de los Informes, salvo que existan razones fundadas y autorizadas previamente por Codesser con la debida antelación, se aplicará una multa ascendente a 10 UF por cada día de atraso.

La decisión sobre la aplicación de la multa será notificada al adjudicatario, mediante correo electrónico indicando la causa que da origen el incumplimiento y el monto de la multa en UF, para cuyo pago en pesos chilenos, deberá considerarse el valor de la Unidad de Fomento del día en que se efectúe a la Consultora la notificación comentada.

La multa se ejecutará unilateral y administrativamente por Codesser, deduciendo su valor de los pagos que corresponda cursar a la Contratante. Se establece como tope máximo a acumular por concepto de aplicación de multas contempladas en este artículo, la cantidad total equivalente al 10% del monto total del contrato, con impuestos incluidos. En caso de alcanzarse dicho tope máximo, se entenderá que existe incumplimiento grave del contrato, por lo que, adicionalmente al cobro de las multas aplicadas hasta dicho límite, Codesser procederá a poner término anticipado al mismo y a hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el presente contrato, sin perjuicio de iniciar en su caso las acciones que

correspondan para exigir el pago de indemnizaciones por daños y perjuicio que fueran procedentes.

ARTÍCULO 17º: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 90 días corridos posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para el proyecto “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, código: 24PER-279476.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Tenderini 187, piso 3, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para el proyecto “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, código: 24PER-279476.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta una vez terminada la vigencia solicitada de 90 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

ARTÍCULO 18º: SUBCONTRATACIÓN

La empresa adjudicataria deberá prestar sus servicios con personal propio. No obstante, respecto de aquellos servicios que por la naturaleza de las prestaciones requeridas deban ser subcontratados, y siempre que los prestadores de dichos servicios se encuentren individualizados en la Propuesta Técnica, se podrá subcontratar parcialmente la prestación del servicio licitado, en los términos previstos en la Propuesta, siempre que dicha subcontratación no supere el 50% del valor del contrato. Cualquier cambio en las mencionadas subcontrataciones, como asimismo las eventuales subcontrataciones adicionales, deberán contar en forma previa con autorización expresa y por escrito de CODESSER. En todo caso, será la empresa adjudicataria o su continuadora legal, la única responsable ante CODESSER del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados.

ARTÍCULO 19º: PROPIEDAD INTELECTUAL

CORFO será la propietaria única y exclusiva de los productos que entregue la adjudicataria, así como de todos los derechos de autor, patentes, y demás derechos de propiedad intelectual e industrial en relación con la Consultoría. Con todo, cada aspecto susceptible de quedar protegido por el derecho del autor del respectivo producto se considerará “trabajo realizado bajo convenio” conforme lo determinado por las leyes que rigen los derechos intelectuales y autorales. En este acto, la profesional cede de manera exclusiva a CORFO, el derecho, la titularidad y los intereses en y sobre el producto que desarrolle con motivo del presente convenio.

Toda información relativa a CODESSER y CORFO o a terceros a la que la adjudicataria o empresa consultora tenga acceso con motivo del presente convenio, tendrá el carácter de confidencial.

La adjudicataria o empresa consultora no podrán divulgar, ni publicar la información confidencial o reservada a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de su trabajo, relacionada a CODESSER y CORFO, el PER Hortícola RM y sus Comités, obligándose a utilizar la información a la que tenga acceso únicamente en el marco de las labores encomendadas y para el mejor desarrollo de estas.

La obligación de confidencialidad y absoluta reserva respecto la información del PER Hortícola RM, CODESSER y de CORFO constituye una condición esencial del convenio y su infracción dará lugar al término inmediato del mismo.

ARTÍCULO 20º: CONFIDENCIALIDAD

Toda información relativa a CORFO, CODESSER, y de la presente consultoría, que involucre a terceros o a la que los profesionales tengan acceso con motivo del contrato, tendrán el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

ARTÍCULO 21º: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación con la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso de selección indicado (ps.luis.diaz@codesser.cl), dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación.

ARTÍCULO 22º: JURISDICCIÓN

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las Bases y Contrato, será sometida a la consideración de los Tribunales Ordinarios competentes.

ANEXO 1: Criterios de evaluación de las propuestas

Criterios de evaluación	Ponderación (%)
1. Experiencia del oferente	20%
2. Equipo técnico	20%
3. Propuesta metodológica / plan de trabajo (calidad y coherencia)	30%
4. Resultados esperados (calidad y coherencia)	20%
5. Valor agregado de la consultoría (otros elementos que el consultor considere valiosos agregar en su propuesta)	10%
Total	100%

1. Experiencia del oferente (20%)

Se evaluará la experiencia de la empresa en función de los antecedentes que presente de otros proyectos similares a los de esta licitación, en los últimos 5 años.

Escala cualitativa	Nota	Descripción
No satisfactorio	1	No presenta información
Poco satisfactorio	3	Información incompleta o de implementaciones no similares a las de esta licitación o con menos de 3 proyectos de similar envergadura y características.
Satisfactorio	5	Información suficiente y pertinente para los fines de la licitación y con al menos 3 proyectos de similar envergadura y características.
Muy satisfactorio	7	Información muy detallada y pertinente para los fines de esta licitación y con más de 3 proyectos de similar envergadura y características.

2. Equipo técnico (20%)

Se evaluará al equipo técnico profesional en función de la experiencia y formación académica con relación a los roles y perfiles definidos en las bases técnicas.

Escala cualitativa	Nota	Descripción
No satisfactorio	1	No presenta información
Poco satisfactorio	3	Información incompleta o poco relevante para la licitación,
Satisfactorio	5	Información suficiente y pertinente para los objetivos de la licitación y presenta personal técnico con formación y experiencia
Muy satisfactorio	7	Información suficiente y pertinente para los objetivos de la licitación, personal técnico con formación especializada y experiencia relevante.

3. Propuesta metodológica / plan de trabajo (30%)

Se evaluará que el plan de trabajo considere una dedicación equilibrada de horas de trabajo para los diferentes tipos de profesionales, en las distintas tareas que les corresponden. El plan de trabajo debe ser factible y permitir lograr el objetivo de la consultoría en los tiempos requeridos en las Bases Técnicas.

Escala cualitativa	Nota	Descripción
No satisfactorio	1	Incompleto, sólo indica aspectos generales y/o plazo mayor al solicitado en las bases.
Poco satisfactorio	3	Escaso desarrollo metodológico, no profundiza en las herramientas que se utilizarán, ni coherencia en las fases.
Satisfactorio	5	Claramente definido, buen nivel de detalle cumple con lo solicitado en las bases en plazo y forma.
Muy satisfactorio	7	Claramente definido y muy detallado, herramientas metodológicas, coherencia en las fases, plan de trabajo y con los productos, el plazo de realización es menor a lo solicitado en las bases técnicas.

4. Resultados esperados (20%)

Se evaluará la descripción de entregables de acuerdo con los contenidos que se definan, su concordancia con el programa de trabajo y los plazos que se den para su presentación, de acuerdo con lo solicitado en las bases técnicas.

Escala cualitativa	Nota	Descripción
No satisfactorio	1	No cumple con lo mínimo requerido para la presentación del plan de trabajo y de los entregables de acuerdo con lo establecido en las bases técnicas.
Poco satisfactorio	3	Cumple con algunos aspectos de acuerdo con lo establecido establecidas en las bases técnicas.
Satisfactorio	5	Cumple con lo requerido en las bases técnicas, pero no entrega detalles de forma que se pueda comprender en profundidad la calidad del plan de trabajo, ni de los productos entregables para el presente estudio.
Muy satisfactorio	7	Cumple con lo requerido en las bases técnicas, entrega muy detalladamente el plan de trabajo, resultados esperados y los entregables, de forma se puede comprender en profundidad el trabajo técnico.

5. Valor agregado (10%)

Se evaluará la creatividad y experiencia del oferente en la propuesta de productos adicionales que puedan ser a los fines de la licitación.

Escala cualitativa	Nota	Descripción
No satisfactorio	1	No presenta información.
Poco satisfactorio	3	Propone y describe claramente 1 elemento que agrega valor.
Satisfactorio	5	Propone y describe claramente entre 2 y 3 elementos que agregan valor.
Muy satisfactorio	7	Propone y describe claramente 4 o más elementos que agregan valor.

ANEXO 2: Declaración jurada simple – persona jurídica

Santiago, _____

Señores
Corporación de Fomento de la Producción
Presente

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA		

CÉDULA IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO
DOMICILIO		

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

FIRMA

ANEXO 3: Curriculum vitae de profesionales y técnicos

Datos personales:

Nombre completo:
Título técnico o profesional: <i>Título 1</i> <i>Universidad, IP o CFT</i> <i>Título 2</i> <i>Universidad, IP o CFT</i> <i>Título n</i> <i>Universidad, IP o CFT</i>
Situación de formación: ___ Estudios en curso ___ Egresado ___ Titulado
Edad:
Años de experiencia:
Nacionalidad:

Datos contractuales:

Antigüedad en la empresa (meses):
Relación con la empresa: ___ Propietario ___ Socio ___ Empleado ___ Honorarios ___ Otros (especificar) _____
Trabajo que realiza actualmente:
Rol a desempeñar en el equipo propuesto:

Experiencia laboral: (repetir según número de proyectos en los que ha participado)

Proyecto: (nombre del proyecto)
Cliente: (nombre de la institución / empresa cliente del proyecto)
Cargo o función, tareas desempeñadas:
Logros obtenidos:
Tiempo en el proyecto: (meses)

ANEXO 4: Oferta económica detallada

Servicio de consultoría para la elaboración de la hoja de ruta del proyecto “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, código: 24PER-279476	Precio en pesos chilenos
<i>Incluir los costos por ítems por cada actividad</i>	
Costo total (impuestos incluidos)	

ANEXO 5: Carta de compromiso participación de profesional

La que suscribe [nombres y apellidos], Cédula de Identidad [], [Estado Civil], [Profesión] , [domicilio] , declaro mi compromiso para participar en la ejecución de la Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para el proyecto “Desarrollo sustentable de la industria hortícola de la región metropolitana, adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático”, código: 24PER-279476. En las actividades que la empresa [nombre de la consultora], [razón social], RUT [], establece mi participación en el plan de trabajo presentado en la presente licitación.

NOMBRE Y FIRMA
RUT